



# Escuela Primaria Perry

## Manual Para Padres/Estudiantes

251 Amarillo Drive  
Carpentersville, IL 60110  
(224) 484-5600

Kristin Sainsbury, Directora  
[kristin.sainsbury@d300.org](mailto:kristin.sainsbury@d300.org)

Mike Folta, Sub-Director  
[michael.folta@d300.org](mailto:michael.folta@d300.org)

### Números de Teléfono

---

**Oficina Principal:** 224-484-5600  
**Línea de Asistencia:** 224-484-5610  
**Oficina de la Enfermera:** 224-484-5611  
**Fax:** 224-484-5615  
**Streamwood Behavioral Health:** 847-484-5665  
**DREAM:** 224-484-5600  
**Cocina de Perry:** 847-484-5669  
**Servicios de Comida Aramark:** 847-551-8485  
**Boys & Girls Club:** 224-484-5660  
**Edificio de Administración D300:** 847-551-8300  
**Transportación Durham:** 847-658-3262

### Horario Diario

---

**Horas de Oficina:** 7:00am-3:30pm  
**Horas de Supervisión Afuera:** 7:45am  
**Primera Campana:** 7:50 A.M.  
**Segunda Campana – anuncio de llegada tarde:** 8:00 A.M.  
**Grados de Preescolar – 5<sup>to</sup>:** Lunes a viernes: 8:00am – 2:15pm

## Carta para la Familia de Perry

---

Agosto 2018

Estimadas Familias de Perry,

Es un honor servir a su familia como Directora de la Escuela Primaria Perry. Nuestro personal de la escuela se dedica y compromete en brindarle a usted servicios excelentes y a su (s) estudiante (s) con el rigor académico para asegurar que su estudiante esté preparado (a) para la universidad y una carrera cuando se gradúe del Distrito 300. Si, por cualquier razón, usted tiene preguntas o inquietudes, por favor llámeme o envíeme un correo electrónico inmediatamente. [kristin.sainsbury@d300.org](mailto:kristin.sainsbury@d300.org)

Por favor tome el tiempo para leer el manual para aprender sobre cambios y mejoramientos. Tome el tiempo para que usted y sus hijos se familiaricen con las políticas, reglas y procedimientos de la escuela.

Si tiene alguna pregunta relacionada con la información contenida en el Distrito 300 o en el Manual de la Escuela Primaria Perry, por favor comuníquese con nosotros a la oficina principal al (224)484-5600 para aclaración.

¡El Personal de Perry espera trabajar juntos con nuestras familias para hacer este año escolar lo mejor que puede ser para cada niño y familia!

Atentamente,

**Kristin Sainsbury**

Kristin Sainsbury  
Directora

## Nuestras Responsabilidades Compartidas

---

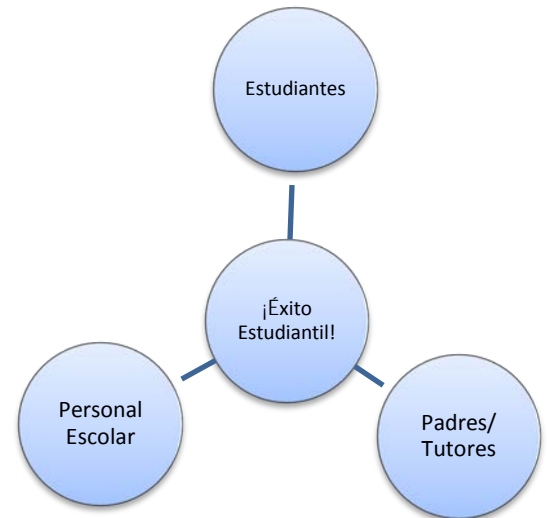
### Como estudiante...

#### Yo prometo:

- Estar en la escuela a las 7:50 a.m. cada día que haya clases
- Trabajar duro para hacer lo mejor en la clase
- Completar las tareas a tiempo
- Pedir ayuda cuando la necesite
- Respetar y cooperar con otros estudiantes y adultos
- Leer por lo menos 30 minutos todos los días después de clases
- Dar a mis padres o tutores todas las notas e información

#### Yo necesito:

- Profesores y personal de la escuela que se preocupe por mí
- Personas que confíen en que puedo aprender
- Una escuela segura
- Respeto como individuo único y también por mi cultura
- Una familia y comunidad que me apoye
- Tiempo con adultos que me quieran y me cuiden



### Como padre de familia...

#### Yo prometo:

- Mantener altas expectativas de aprendizaje y comportamiento para mi hijo
- Ayudar a mi hijo llegar a la escuela todos los días a más tardar 7:50 a.m.
- Proporcionar un lugar para las tareas escolares y asegurarme de que sean completadas
- Comunicarme y trabajar con los maestros y personal de la escuela para apoyar y desafiar a mi hijo en su educación
- Respetar al personal de la escuela y las diferencias culturales
- Participar y ser voluntario en actividades escolares
- Asistir a las conferencias de padres y maestros
- Promover el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo, incluyendo el contenido y la cantidad de uso del televisor
- Mantenerme informado acerca de la educación de mi hijo leyendo boletines y avisos del distrito y respondiendo cuando sea apropiado
- Participar, cuando sea posible, en los grupos de asesoría sobre las normas tales como: un padre representante en el Equipo de Mejoramiento Escolar o en el Comité de Padres y Maestros

#### Yo necesito...

- Maestros y personal de apoyo que respeten mi papel como padre/adulto responsable
- Comunicación clara y frecuente con el maestro de mi hijo y con el personal escolar
- Respeto para mí, mis hijos y mi cultura

### Como parte del personal escolar...

#### Yo prometo:

- Imponer altas expectativas de aprendizaje y comportamiento durante el aprendizaje en nuestros estudiantes
- Confiaré en nuestros estudiantes y en su potencial
- Tener altas expectativas y respeto por los estudiantes, el personal escolar y por mí mismo
- Comunicarme claramente y con frecuencia con los padres/tutores
- Eliminar las barreras que me impiden hacer lo mejor por mi estudiante
- Proporcionar un ambiente seguro y cálido para el aprendizaje
- Demostrar respeto por las diferencias culturales de los estudiantes y sus familias
- Promover un ambiente de aprendizaje positivo, tranquilo, seguro y de apoyo
- Enseñar, practicar y modelar la resolución de conflictos Sin-violencia
- Respetar el papel de los padres como adultos responsables y en asociación para su hijo

#### Yo necesito...

- Estudiantes que estén listos y dispuestos en aprender
- Respeto y apoyo de parte de los estudiantes, las familias, el personal escolar y administración
- Respeto y apoyo de la comunidad y las familias
- Ayuda del personal escolar y administración en el aprendizaje estudiantil

## Asistencia Y Notificación de Ausencias

---

Por favor, informe la ausencia de su hijo (a) diariamente antes de las 7:45 a.m. El número de línea de asistencia es (224)484-5610, siempre estará disponible.

Favor deje un mensaje incluyendo lo siguiente:

1. Nombre del estudiante
2. Fecha de ausencia
3. Razón por la ausencia
4. Duración de la ausencia
5. Nombre del maestro o grado del estudiante.

Si su hijo está ausente y no recibimos ninguna notificación de su parte, se le enviará un mensaje automático a las 8:45 a.m.

## Seguridad de Trafico: Llegada y Salida

---

La seguridad es una preocupación importante para Perry. Los padres deben asegurarse de que sus hijos practiquen lo siguiente para ayudar a garantizar su seguridad:

- Comience desde su casa con el fin de llegar a la escuela a no más de diez (10) minutos antes de la segunda campana.
- Camine sobre la banqueta.
- Cruce en las intersecciones donde se proporcionan las banquetas.
- Negarse en hablar con extraños o acercarse/entrar en automóviles extraños
- Proceder directamente a la escuela o casa sin detenerse en jugar.
- Se considerado(a) y amable a los niños más pequeños.
- Abstenerse de jugar con bolas de nieve o juegos bruscos en el camino hacia y desde la escuela

## Entrada por la Mañana

- **Horario de Entrada:** La supervisión de estudiantes se inicia a las 7:45 a.m. Por favor no deje a su hijo(a) antes de las 7:45 a.m., ya que él/ella no será admitido (a) adentro del edificio ni tendrá supervisión a esa hora.
- **Estudiantes que Caminan:** Por favor pídale a su hijo(a) que camine a la escuela usando la banqueta y cruzando las calles con precaución. Los estudiantes deben cruzar la calle en la intersección de Amarillo Drive y Toro Circle.
- **Kiss-n-Go (Para quienes son traídos en vehículo):** Perry estará implementando el procedimiento de Kiss-n-Go (Se despide y se va). **Por razones de seguridad le pedimos a los padres que dejen a sus hijos en el área designada para Kiss-n-Go sin estacionarse o salir del auto.**
- **Llevar a los niños al salón:** Después de la primera semana de inicio de clases, le pedimos a los padres que no pasen a dejar a sus hijos al salón

## Salida por la Tarde

- **Orden de Salida:** Los estudiantes que caminan o son recogidos en un vehículo salen primero, seguido por los estudiantes que se van en autobús y Boys & Girls Club. Es importante que todas las líneas para los autobuses se mantengan abiertas para una salida eficiente y segura de la propiedad.
- **Estudiantes que son recogidos en Vehículo:** Los padres/tutores pueden llegar unos minutos más temprano para recoger a su hijo(a). **Le pedimos a los padres que no se estacionen o bajen de su vehículo para buscar al estudiante.**
- **Si existe un cambio en el procedimiento, por favor notifique a la oficina principal antes de las 12:00 p.m. en los días regulares. Si la oficina recibe llamadas después de los horarios establecidos, no le podemos garantizar que su mensaje sea comunicado a su estudiante.**



## Apertura Escolar y Conferencias de Padres y Maestros

---

Asistir a la Apertura Escolar y Conferencias entre Padres y Maestros es una gran manera de mantenerse informado e involucrado en la vida académica de su hijo en Perry. Para el año escolar 2018-2019:

**La Noche de Apertura Escolar:** Se llevará a cabo en dos fechas diferentes.

Preescolar – 2<sup>do</sup> grado será el martes 04 de septiembre del 2018 a partir de las 6:00 p.m.

3<sup>ro</sup> – 5<sup>to</sup> grado será el jueves 06 de septiembre del 2018 a partir de las 6:00 p.m.

**Las Conferencias de Padres y Maestros** se llevaran a cabo el lunes 19 de noviembre del 2018 de 11:00am - 8:00pm y el martes 20 de noviembre del 2018 de 8:00am - 1:00pm. **Se espera que todos los estudiantes y padres de Perry participen en las conferencias.**

## Equipo de Mejoramiento Escolar

---

Este grupo de maestros dedicados y miembros de la comunidad ayudan a establecer y promover la visión de la Escuela Primaria Perry. Asuntos relacionados con logro académico de los estudiantes, plan de estudios, tecnología y seguridad se tratan durante estas reuniones. Si usted está interesado en formar parte del equipo de mejoramiento escolar por favor comuníquese con Kristin Sainsbury, Directora.

## Streamwood Behavioral Healthcare System Servicios Ambulatorios en Perry

---

El Sistema de Streamwood Behavioral Healthcare (SBHS) está comprometido a proporcionar a los niños, adolescentes y adultos jóvenes con tratamiento compasivo que fomenta la independencia, responsabilidad y crecimiento personal.

La Escuela Primaria Perry y el Distrito 300 se han asociado con SBHS para proporcionar servicios continuos de salud mental accesible a los estudiantes y las familias de la escuela primaria de Perry a través de una oficina en Perry. Los servicios son disponibles para todos los estudiantes de la Escuela Primaria Perry. Grupos de Consejería en Terapéutica están disponibles e incluyen: manejo de la ira, regulación de la emoción, dolor y pérdida y Acoso/Intimidación (Bullying). Oportunidades de apoyo para padres también están disponibles durante todo el año. Todos los servicios serán en inglés y español. **Por favor, póngase en contacto con la Escuela Primaria Perry al (224) 484-5600 para programar una evaluación para su estudiante o para aprender más acerca de los servicios.**

## Manual para Escuelas Primarias 2018-19

### AVISO

Las cláusulas contenidas en este manual no deben ser consideradas compromisos contractuales irrevocables entre la escuela y el estudiante. Al contrario, las cláusulas reflejan el estado actual de las reglas, prácticas y procedimientos y están sujetas a cambio.

Igualmente, este manual no es considerado como el único recurso completo para todas las políticas, procedimientos o reglamentos del distrito; los padres y familiares también son responsables de la información contenida en este manual del distrito. La sección final de este manual a nivel escolar contiene el enlace al manual del distrito.

El enfoque principal de nuestra escuela es el aprendizaje académico. Es la responsabilidad conjunta de padres y educadores ver que los niños desarrollen habilidades de pensamiento, alfabetización y matemáticas; así como demostrar un comportamiento que propicie el aprendizaje. Para poder trabajar exitosamente en este ámbito, es absolutamente necesario que cada persona considere los deseos de los demás, así como los suyos propios. ***Los niños deben aprender a ser responsables de su propio comportamiento; cuando los niños saben qué es lo que se espera de ellos y actúan acorde a ello, se abre el camino a la enseñanza y al aprendizaje.*** Por favor refuerce esto con sus hijos, para que traten a los demás como les gustaría ser tratados.

### **Tabla de Contenidos para el Manual de Escuelas Primarias**

[Lenguaje abusivo y agresión física](#)  
[Acceso al edificio fuera del horario escolar](#)  
[Aplicación de pesticidas](#)  
[Procedimientos de llegada y salida](#)  
[Bicicletas](#)  
[Celulares](#)  
[Cambios de dirección y/o teléfono](#)  
[Comunicación](#)  
[Días de salida temprana](#)  
[Cierre de la escuela por emergencia/Inclemencias del tiempo](#)  
[Salida temprana por emergencia](#)  
[Viajes de estudio](#)  
[Objetos olvidados en casa](#)  
[Celebraciones en el salón de clases](#)  
[Reglas generales sobre la tarea](#)  
[Política de piojos](#)  
[Objetos perdidos](#)  
[Políticas de almuerzo](#)  
[Centro de medios de comunicación](#)  
[Reglas generales médicas para la exclusión y readmisión](#)  
[Invitaciones a fiestas](#)  
[Seguridad del peatón](#)  
[Mascotas en la escuela](#)  
[Reglas en el patio de recreo/al aire libre](#)  
[Intervención y Apoyo para el Comportamiento Positivo \(PBIS por sus siglas en](#)

[inglés\)](#)  
[Pertenencias](#)  
[Reporte de abuso infantil](#)  
[Tecnología e internet](#)  
[Bocadillos traídos de casa](#)  
[Mochila virtual](#)  
[Visitantes y seguridad](#)  
[Voluntarios](#)

### **LENGUAJE ABUSIVO Y AGRESIÓN FÍSICA**

Se espera que todos los alumnos se comporten de acuerdo con lo establecido en la ley y mantengan una atmósfera que propicie el aprendizaje. Existen diversas actividades prohibidas mencionadas en el Manual de Padres y Alumnos del D300 que debe ser leído por cada familia. Comportamientos como abuso verbal y agresiones físicas son considerados actos de gran desobediencia y mala conducta. Los estudiantes que presenten estos comportamientos serán sujetos a acciones disciplinarias.

La agresión física está prohibida; el abuso verbal incluye insultos, ofensas raciales o étnicas o comentarios derogatorios. Se espera que todos respeten a todos los demás. Los alumnos que opten por abusar verbalmente, intimidar o lastimar físicamente a otros, tendrán una oportunidad para explicar el incidente a algún administrador del edificio. Se implementarán consecuencias lógicas y justas dependiendo de la naturaleza de la mala conducta y las circunstancias; algunas posibles consecuencias son suspensión de actividades del salón de clases o de actividades específicas o completa suspensión de la escuela. Todos los niños y adultos merecen trabajar y jugar juntos en un ambiente positivo de aprendizaje. Por favor asegúrese que su hijo entiende lo que se espera de él y las consecuencias.

### **ACCESO AL EDIFICIO FUERA DEL HORARIO ESCOLAR**

Es responsabilidad de los estudiantes organizar sus útiles escolares y objetos personales al final de cada día. Se recomienda que los estudiantes no regresen a la escuela después de la hora de salida a recoger objetos olvidados. Los horarios de oficina son de 7:30 a.m. - 3:30 p.m. Si es estrictamente necesario que una familia ingrese al edificio después del horario de clases, lo pueden hacer hasta las 3:30 p.m., asumiendo que el personal de la oficina está disponible para ayudarlo. El director cuenta con la autoridad para negar el acceso al edificio a los estudiantes o familiares que constantemente pidan acceso después de la hora de salida.

### **APLICACIÓN DE PESTICIDAS**

Los estatutos 225 ILCS 235 y 415 ILCS 65 requieren que las escuelas mantengan un registro de los padres o tutores de los estudiantes y personal que han solicitado una notificación por escrito previa a la aplicación de pesticidas en la escuela. Todas las fechas en las cuales se llevará a cabo la aplicación de pesticida serán publicadas en el sitio web del D300. Para mayor información, por favor visite [www.d300.org](http://www.d300.org).<sup>1</sup>

### **PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA**

***Por favor revise los procedimientos del estacionamiento para dejar y recoger a los estudiantes (Ver página 3, Procedimientos del estacionamiento)***

---



**Llegada:**

- ❖ Los estudiantes deben llegar a la escuela entre las 7:45 am y las 7:55 am. **La supervisión inicia hasta las 7:45 am.** Los estudiantes son marcados con retardo si llegan después de las 8:00 am. Los estudiantes que lleguen tarde deben entrar por la puerta principal y pasar a la oficina por un pase de retraso; los estudiantes que tomen el autobús y que lleguen tarde no tendrán retardo.

**Salida:**

- ❖ La salida de la escuela es a las 2:15pm. Los estudiantes son supervisados por los maestros todos los días mientras abandonan el edificio. Los supervisores se encuentran a lo largo del edificio y por fuera para asegurar que la salida sea en orden y de manera segura.
- ❖ Si usted sabe que el transporte que utiliza su estudiante va a cambiar por el día, usted debe notificar al maestro o a la oficina principal indicando el cambio. Tome nota que los estudiantes no tienen permitido tomar otro autobús salvo al que ya han sido asignados.
- ❖ Se recomienda que los estudiantes no regresen a la escuela a recoger objetos olvidados. Se exhorta a que los estudiantes sean responsables de recoger lo que necesitan antes de salir de la escuela. Si un estudiante o padre regresa a la escuela, ellos deben registrarse en la oficina para tener permiso para ingresar al salón de clases.

**BICICLETAS**

Si su escuela permite que los alumnos vayan en bicicleta a la escuela, esto es a discreción de los padres. Las bicicletas deben llevarse caminando dentro de la escuela. Los estudiantes deben traer un candado para asegurar las bicicletas a un portabicicletas; las bicicletas son llevadas a la escuela bajo riesgo del dueño. Por cuestiones de seguridad, los estudiantes no deben ir en bicicleta a la escuela para los programas de la tarde.

**PROCEDIMIENTOS SOBRE EL USO DE CELULARES**

Los estudiantes deben poner en silencio los celulares. Salvo que el maestro lo apruebe, los celulares deben permanecer fuera de la vista a lo largo del día.

**CAMBIO DE DIRECCIÓN O DE TELÉFONO**

Si durante el año escolar su dirección, correo electrónico o número telefónico cambia, por favor infórmelo lo antes posible a la oficina.

**COMUNICACIÓN**

La comunicación es importante en el éxito de su hijo y la efectividad de nuestra escuela. Usted debe sentirse cómodo de contactar a los maestros de su hijo, al personal de apoyo y al administrador; cada maestro y administrador tienen un correo electrónico y un correo de voz que usted puede utilizar para comunicarse con ellos. La información de contacto es publicada en nuestro sitio web. En caso que usted tenga alguna preocupación con respecto al avance académico de su hijo o su comportamiento, lo invitamos a que se ponga en contacto con el maestro. Si por algún motivo tiene dificultades para comunicarse o necesita asistencia adicional, por favor contacte al director de la escuela. Si tiene dudas con respecto al transporte, por favor llame al departamento de transporte al (847) 658-3262. En caso de que tenga dudas sobre las políticas, programas o procesos de la escuela, por favor comuníquese con el maestro de su hijo o con la oficina principal. El personal hará su mejor esfuerzo para colaborar con usted de una manera positiva para solucionar sus dudas y contestar sus preguntas. Nosotros agradecemos y valoramos su opinión.

## DÍAS DE SALIDA TEMPRANA

El distrito escolar #300 asigna días de salida temprana a través del año escolar con el propósito de llevar a cabo capacitación profesional para su personal. El calendario escolar está publicado en el sitio web del distrito en: <http://www.d300.org>. En los días de salida temprana la hora de salida es 11:45 a.m. y el almuerzo está incluido dentro del día modificado.

## CIERRE DE ESCUELA POR EMERGENCIA/ INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

El sitio web [www.emergencyclosingcenter.com](http://www.emergencyclosingcenter.com) alimenta automáticamente a las estaciones de radio y televisión del área de Chicago.

Pregunta: *¿Cómo saber si la escuela está cerrada debido al tiempo?*

Las escuelas seguirán el calendario del distrito a menos que haya una emergencia y exista un anuncio correspondiente. USTED PUEDE ASUMIR QUE LAS ESCUELAS D300 ESTÁN EN HORARIO NORMAL, A MENOS QUE EL DISTRITO ANUNCIE LO CONTRARIO. En caso que una escuela cierre por clima severo, el distrito lo anunciará tan pronto sea posible a través de los siguientes métodos:

- ❖ Sistema de comunicación D300 ParentLink
- ❖ Sitio web del D300 ([www.d300.org](http://www.d300.org))
- ❖ Línea telefónica principal del distrito 847.551.8300. (Puede asumir que las escuelas están abiertas a menos que el mensaje especifique el día y hora en que las escuelas están cerradas).
- ❖ Prensa local (radio, periódico, televisión)

Pregunta: *¿El distrito retrasa la hora de entrada o anuncia hora de salida temprana debido al mal tiempo?*

En lugar de cerrar por completo las escuelas, si las condiciones del tiempo lo permiten, el superintendente o encargado puede designar un "INICIO CON RETRASO POR EMERGENCIA" o "SALIDA TEMPRANA POR EMERGENCIA" de la siguiente manera:

- ❖ **Inicio con retraso por emergencia:** Esto significa que el día escolar empieza dos horas después de la hora regular y que los estudiantes que toman el autobús serán recogidos dos horas más tarde de la hora regular. En caso que haya un retraso en la hora de inicio, las familias y el personal serán contactados a través del sistema de comunicación D300 ParentLink. El anuncio también se publicará en el sitio web.
- ❖ **Salida temprana por emergencia:** Esto significa que el día termina más temprano de lo regular, en la mayoría de los casos puede ser de una a tres horas, dependiendo de las condiciones del tiempo pronosticadas. Los familiares y el personal serán contactados a través del sistema de comunicación D300 ParentLink con todos los detalles antes de la salida. El anuncio también se publicará en el sitio web.

## VIAJES DE ESTUDIOS

Los viajes de estudio pueden realizarse a lo largo del año y los costos son responsabilidad de los padres. Para que el estudiante puede ir al viaje es necesario tener la hoja de permiso firmada por el padre con anticipación. En caso que se posponga o se re programe un viaje, la hoja de permiso original es válida. Si un niño no puede pagar la parte que le corresponde para cubrir los gastos del viaje de estudios, por favor notifíquelo al maestro o al director, ya que la escuela trabajará con las familias para brindar ayuda en caso de ser necesario.

Es probable que se pida un número limitado de padres como chaperones para los viajes de estudios. Es necesario completar un formulario de información y exoneración de responsabilidad y verificación de antecedentes antes del viaje. Los padres que fungen como chaperones no tienen permitido llevar a otros niños al viaje; estos otros niños no están cubiertos por el seguro de la escuela. Además, quitan atención de los niños de la escuela y disminuyen el propósito del chaperón. Los chaperones deben planear en tomar el autobús hacia y desde la ubicación del viaje de estudios. Es importante hablar con el maestro en caso de que usted tenga preguntas acerca del proceso del viaje escolar.

### **OBJETOS OLVIDADOS EN CASA**

Es responsabilidad de cada estudiante traer los materiales necesarios cada día a la escuela (tarea, útiles escolares, almuerzo, etc.) Si un niño olvida algún objeto, alentamos a que los padres aprendan de esa experiencia para que tomen mayor responsabilidad en un futuro. Si un padre decide traer el objeto olvidado al niño, es necesario que lo deje en la oficina y la oficina contactará al maestro para indicarle que los objetos han sido entregados.

### **CELEBRACIONES EN EL SALÓN DE CLASES**

Los estudiantes de primaria participan en tres celebraciones (Halloween, Fiesta de Inverno y Día de San Valentín) durante el año escolar. Para las familias que no deseen que sus hijos participen en estas actividades, por motivos religiosos o personales, habrá actividades alternas a las que los alumnos podrán asistir. En caso de que tenga alguna inquietud específica, por favor contacte al maestro o director de su hijo.

### **REGLAS GENERALES SOBRE LAS TAREAS**

- La tarea debe ser relevante con la instrucción del salón de clase y debe reforzar el aprendizaje a través de la práctica independiente.
- Las tareas deben ser razonables en cantidad y considerar la edad y las necesidades del estudiante.
- La tarea debe tener un propósito – no sólo trabajo para sólo mantenerlos ocupados.
- Las tareas deben ser planificadas y comunicadas a los estudiantes y padres.
- No se puede asignar tarea como castigo.
- Se espera que los maestros proporcionen comentarios sobre todas las tareas asignadas. Estos comentarios deben ser precisos, rápidos y señalar áreas de mejoramiento.
- Si un estudiante tiene dificultades con una actividad o si la actividad se convierte en un punto de frustración, el padre puede escribir una nota que indique que el estudiante tuvo dificultades con el trabajo. No se debe tomar acción punitiva en respuesta a esto. Esto no debería ser habitual.

### **REGLAMENTO DE PIOJOS**

Si se sospecha que un estudiante tiene piojos en la cabeza, la enfermera contactará al padre o tutor para pedir permiso para revisar a fondo la cabeza. Si se concede el permiso, la enfermera procederá con la revisión; si se encuentran piojos vivos, el padre o tutor será notificado y se le pedirá que empiece el tratamiento lo antes posible. La enfermera brindará la información necesaria al padre o tutor con respecto al tratamiento de piojos.

## OBJETOS PERDIDOS

Los objetos perdidos se guardan en una ubicación central dentro de la escuela. En caso de ser necesario, la oficina escolar dirigirá a los estudiantes o padres a la mesa de objetos perdidos. Los objetos que no sean reclamados serán donados a una caridad local durante el último día de clases antes del receso de invierno, el último día de clases antes del receso de primavera y durante el último día de clases antes de que acabe el año. Los objetos olvidados en el autobús podrán ser guardados en el autobús; pregunte al conductor en caso de que su niño haya perdido algún objeto.

## POLÍTICAS DE ALMUERZO

Es importante que los estudiantes coman un desayuno y almuerzo saludable. Los estudiantes de primaria tienen 20 minutos cada día para comer su almuerzo en la cafetería y un recreo de 15 minutos. Si algún niño necesita más tiempo para comer su almuerzo, se concederá más tiempo. Además de comer el almuerzo en la escuela, los alumnos pueden participar en el programa de desayuno.

## COMPRAR UN DESAYUNO O ALMUERZO ESCOLAR

El distrito 300 tiene un contrato con ARAMARK Food Services para abastecer almuerzos calientes a nuestros estudiantes. Los estudiantes tienen tres opciones de platillos principales (platos fuertes) y ocasionalmente una barra de ensaladas. Existen tres opciones de pago: en efectivo, cheque a nombre de CUSD 300 o pagar en línea por adelantado en: [www.mypaymentsplus.com](http://www.mypaymentsplus.com). **El dinero en efectivo o cheque debe colocarse en un sobre con el nombre de su hijo, grado y el nombre de su maestro. Por favor escriba "dinero para el almuerzo" en el sobre.** Si usted desea pagarlo en línea por adelantado, por favor póngase en contacto con la oficina de la escuela en caso que necesite el número de identificación de estudiante de su hijo. Las familias son responsables por los balances no pagados; usted puede encontrar aplicaciones para almuerzos gratis o con costos reducidos en la oficina principal o en línea en: [www.d300.org](http://www.d300.org).

El desayuno es la comida más importante del día y los estudios muestran que los niños que desayunan están más alertas y menos cansados durante el día; es por ello que el distrito 300 está orgulloso de continuar con el programa de los desayunos. Los estudiantes pueden disfrutar de frutas, cereales, sándwiches, yogurt y jugos. Todos los días, los estudiantes pueden tomar un desayuno para llevar o sentarse a tomar el desayuno en la cafetería de la escuela antes que comiencen las clases; todos los estudiantes que califiquen para un almuerzo gratis también podrán recibir desayuno sin costo alguno para la familia.

## ALMUERZOS DE CASA

Es responsabilidad de cada estudiante traer su almuerzo a la escuela cada día. Si un padre de familia trae un almuerzo durante el día, es necesario que lo deje en la oficina y que le ponga el nombre del alumno. El personal de la oficina le enviará un correo electrónico al maestro para avisarle que el almuerzo fue entregado, pero no se interrumpirán las clases. Esto quizás signifique que su hijo puede no recibir su almuerzo a tiempo. **Es importante que avise a su hijo que vaya a la oficina antes del almuerzo si no tiene su almuerzo; queremos que todos los niños coman.** Cualquier estudiante que haya olvidado su almuerzo puede pedir un almuerzo escolar y puede traer el dinero para pagar el almuerzo al día siguiente.

## ALMORZAR CON SU HIJO

Para poder almorzar con estudiantes es necesario contar con aprobación administrativa, por favor póngase en contacto con la oficina con anticipación. Los padres que deseen almorzar con sus hijos deben registrarse en la oficina principal antes de su llegada a la oficina para poder recibir un pase de visitante y poder entrar al comedor.

### **GUÍA DE PADRES PARA EL SERVICIO DE COMIDA**

Aramark brinda una serie de servicios a las familias de la comunidad del D300. Haga clic en este enlace: <http://www.d300.org/sites/default/files/documents/2016-2017-cvilleparentsguide-rev.pdf> para mayor información con respecto a los servicios brindados por Aramark Education K-12.

### **CENTRO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

Se anima a los estudiantes a utilizar el centro de medios de comunicación para sacar libros. Los libros de la biblioteca se sacan por una semana y la mayoría pueden renovarse. Los niños y los padres serán notificados si hay un atraso. Se cobrará por los libros que se regresen tarde, se pierdan o sean regresados dañados. Las multas pueden pagarse en efectivo o en cheque y se emitirá un recibo a nombre del estudiante en cuanto se reciba.

### **REGLAS GENERALES MÉDICAS PARA LA EXCLUSIÓN Y LA READMISIÓN**

Los niños serán excluidos de la escuela si tienen alguno de los siguientes síntomas:

- ❖ Fiebre mayor a 99.8; para que los estudiantes puedan regresar a la escuela deben de haber pasado 24 horas sin fiebre.
- ❖ Nausea, dolor de estómago y/o diarrea.
- ❖ Sarpullidos sin diagnóstico (a menos que el sarpullido haya desaparecido, el estudiante debe presentar un comprobante médico antes de regresar a clases.)
- ❖ Ojos rojos o llorosos (conjuntivitis aguda.)
- ❖ Glándulas inflamadas no diagnosticadas.

Los alumnos que han estado ausentes debido a enfermedades contagiosas pueden regresar en los siguientes casos:

- ❖ Si presentan un comprobante médico.
- ❖ Si desaparecieron completamente los síntomas de la enfermedad, la fiebre o el sarpullido.

### **SEGURIDAD DEL PEATÓN**

Los niños que van a la escuela caminando deben permanecer en la acera todo el tiempo. Tanto estudiantes como familiares deben estar conscientes de las señales de alto y estar alertas a los automóviles; así mismo es importante recordar a los estudiantes que deben caminar directo de la casa a la escuela y viceversa.

### **MASCOTAS EN LA ESCUELA**

Existen muchas preocupaciones médicas y de seguridad con respecto a tener mascotas, ya sea dentro o fuera de la escuela. Por seguridad de su hijo y su mascota, no se permiten animales dentro del perímetro de la escuela.

### **REGLAS EN EL PATIO DE RECREO/ AL AIRE LIBRE**

Los estudiantes tienen un horario para recreo todos los días.

Salir a tomar aire libre brinda un respiro saludable y necesario para los estudiantes; se espera que los estudiantes estén vestidos apropiadamente para salir todos los días. Esto incluye gorros, guantes, botas, pantalones de nieve y abrigos cuando sea necesario. Si su hijo no viste pantalones de nieve o botas, él o ella deberá permanecer en el área de asfalto sin nieve. Todos los estudiantes son responsables de ponerse y abrocharse sus propios gorros, abrigos, botas o zapatos, pantalones de nieve, etc. Por favor tome en cuenta esto y practique en casa al momento de comprar la ropa de invierno.

Los estudiantes permanecerán dentro si la temperatura, actual o con la sensación térmica, medida en la escuela, es menor a 10 grados o si llueve. Los estudiantes pueden permanecer dentro con una nota del médico, ya sea por enfermedades de corto o largo plazo.

Es necesario que todos los niños salgan a recreo a menos que tengan una nota por escrito. Los estudiantes que no vayan a la clase de educación física o que deban permanecer dentro a la hora del recreo por motivos de salud, deberán tener una nota del padre especificando la razón y la fecha. Los estudiantes que deban faltar a la clase de educación física o recreo por más de 3 días consecutivos, deberán tener una nota del médico.

El tiempo para jugar al aire libre requiere de reglas para poder brindar un ambiente seguro y feliz para todos nuestros estudiantes. Se espera que los estudiantes sigan estas reglas cuando se encuentren al aire libre; los juegos en los que se persigue a alguien, fútbol americano o cualquier otro juego que propicie la agresión física, están prohibidos a la hora del recreo.

### **SISTEMA DE INTERVENCIÓN Y APOYO PARA EL COMPORTAMIENTO POSITIVO**

El PBIS (por sus siglas en inglés) es un sistema escolar diseñado para reconocer y reforzar los comportamientos positivos. Los estudiantes que demuestran estos comportamientos son reconocidos cada mes y cada trimestre.

### **PERTENENCIAS**

El personal de la escuela se reserva el derecho de prohibir objetos que puedan ser una distracción entre los estudiantes dentro del salón de clases.

- ❖ Audífonos, radios, iPods, y juegos electrónicos no deberán ser traídos a la escuela a menos que el maestro dé un permiso específico.
- ❖ Los celulares son permitidos en la escuela (Ver [Reglas generales sobre el uso de celulares.](#))
- ❖ Tarjetas intercambiables, juegos, muñecas, juguetes de peluche, etc. no deberán ser traídos a la escuela a menos que el maestro dé un permiso específico.
- ❖ Cualquier arma de juguete, objeto que parezca un arma u objeto que pueda utilizarse como arma, que no tenga un propósito específico dentro de la escuela será confiscado. Traer objetos inapropiados de casa puede resultar en acciones disciplinarias.
- ❖ Los objetos inapropiados o aquellos que se usen inapropiadamente se confiscarán en la oficina y no serán regresados a los estudiantes, pero podrán ser recogidos por los padres.
- ❖ Los estudiantes no tienen permitido intercambiar o vender objetos dentro de la escuela.

### **REPORTE DE ABUSO INFANTIL**

De acuerdo con el Informe de Niños Abusados y Descuidados, cada administrador de escuela, maestro, trabajador social, enfermera o cualquier otro empleado del sistema escolar que sospeche que un niño está siendo abusado o descuidado, debe reportarlo al Departamento de Servicios para Niños y Familias sujeto a los procedimientos administrativos del distrito.

## TECNOLOGÍA E INTERNET

Se les ofrece a los estudiantes muchas oportunidades de interactuar con la tecnología. Los estudiantes de Kínder tienen acceso a iPads durante el horario de escuela, mientras que los estudiantes de 1º y 2º grado se les asignará un Chromebook para que lo utilicen durante la escuela. Los estudiantes de 2º grado podrán llevarse su Chromebook a casa el segundo semestre. Se le asignará a cada estudiante de 3º y 5º un Chromebook y se llevarán el dispositivo hacia y desde la escuela (al inicio del año escolar). *Los estudiantes deben hacer uso correcto de la tecnología en la escuela y seguir todas las instrucciones del maestro.*

## BOCADILLOS TRAÍDOS DE CASA

De acuerdo con el Departamento de la Salud del Condado de Kane, la comida que sea traída a la escuela para fiestas en el salón de clases, almuerzos, cumpleaños, etc. **debe comprarse en un establecimiento comercial de comida o en una tienda de alimentos y debe contener una etiqueta con los ingredientes.** Esto es con el propósito de proteger a los estudiantes y al personal de posible contaminación de la comida y evitar reacciones alérgicas. Los globos no están permitidos. Por favor notifique al maestro antes de enviar bocadillos al salón de clases.

## MOCHILA VIRTUAL Y COMUNICACIÓN ENTRE LA ESCUELA Y LA CASA

Información y anuncios relacionados con la escuela serán enviados a las casas vía el sistema de comunicación ParentLink. Este proceso automatizado enviará la información a los correos electrónicos de los padres que estén registrados. Es muy importante que si usted cambia su correo electrónico lo notifique a la oficina de la escuela. Las familias que no tengan acceso a un correo electrónico podrán obtener una copia de la comunicación en la oficina principal.

## VISITANTES Y SEGURIDAD

Los padres y visitantes son bienvenidos a visitar nuestra escuela. Las visitas al salón de clases son permitidas una vez que se haya confirmado una hora conveniente para ambas partes con el maestro. Para que esto pueda ser eficaz necesitamos la cooperación de todos nuestros visitantes; así que por favor tome nota de lo siguiente:

- ❖ Todos los padres y visitantes deben utilizar la entrada principal del edificio y reportarse inmediatamente a la oficina principal; por favor indique su nombre y propósito de la visita.
- ❖ Después de entrar al edificio y pasar a la oficina principal, se le pedirá una identificación para que el personal de la oficina pueda registrarlo en nuestro Sistema de Gestión de Visitas Raptor. Cualquier persona que no muestre un gafete de visitante tendrá que regresar a la oficina principal por uno.
- ❖ Si usted vino a dejar un objeto a su hijo, por favor déjelo en la oficina principal. Nosotros le enviaremos un correo electrónico al maestro.

## VOLUNTARIOS

Hay muchas oportunidades de voluntariado para usted en nuestra escuela. A principio del año, los maestros contactarán a los padres pidiendo voluntarios; los padres pueden ofrecer ya sea su tiempo o sus talentos para trabajar dentro del salón de clases con los estudiantes, o ayudar a los maestros de diferentes maneras. Nuestra organización de padres patrocina varios eventos a lo largo del año y necesita voluntarios para las diferentes actividades. Esperamos que usted se involucre en la

educación de su hijo aquí en la escuela y trabajemos juntos para brindar una experiencia escolar positiva a todos nuestros alumnos.

**[INFORMACIÓN PARA TODO EL DISTRITO \(DESDE PRE-K HASTA 12º GRADO\)](#)**

Además de la información mencionada en este manual para primarias, el distrito proporciona adicionales reglamentos que están de acuerdo con los Reglamentos de la Junta Educativa. El manual para K-12º grado para todo el distrito está disponible en el sitio web del distrito en: <https://www.d300.org>.