

COMMUNITY UNIT SCHOOL DISTRICT 300
PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICINAS

Antes de que en el Distrito se administre cualquier medicina éste, debe tener en el archivo un plan preparado por el médico para administrar la medicina del estudiante de acuerdo a los procedimientos del Distrito 300 y una forma de autorización firmada por el /los padre(s) /tutor(es).

Siempre que sea posible el padre o tutor debe hacer arreglos para que la medicina se administre en casa, antes o después de clases. En situaciones donde la salud del estudiante pudiera estar en riesgo por no recibir la medicina durante el horario de clases, se deben seguir los procedimientos y reglamento del distrito escolar para la administración de todas las medicinas.

1. Las medicinas se definen como prescritas /recetadas o no recetadas /no prescritas que se pueden comprar sin receta (en el mostrador), incluyendo vitaminas y suplementos.
2. No se dará/administrará **ninguna** medicina sin una orden escrita del médico y sin la forma de autorización del /los padre(s) /tutor(es).
3. Medicinas recetadas o prescritas deben estar en un envase con la etiqueta de la farmacia o del médico. Medicinas que se compran en el mostrador sin receta deben ser traídas en su envase original con la etiqueta de manufactura, claramente marcado con el nombre del estudiante.
4. Es la responsabilidad del/ los padre(s) /tutor(es) traer la medicina a la escuela.
5. Todas las medicinas que se toman durante el horario escolar se mantendrán en la oficina de la enfermera. Es la responsabilidad de los estudiantes reportarse a la oficina de la enfermera en el horario apropiado para recibir su medicina. Sólo se permite a los estudiantes llevar con ellos y administrarse la medicina para el asma o usar el Auto-Inyector de “Epinephrine” para anafilaxis cuando la escuela ha sido notificada y el /los padre(s) tutor(es) y el médico han firmado las formas de autorización apropiadas.
6. El padre /tutor debe asumir la responsabilidad de informar a la escuela (por escrito) de cualquier cambio en la salud del estudiante o en la medicina. El cambio debe estar acompañado de la orden del médico.
7. Las medicinas deben ser recogidas por el padre /tutor antes del último día de clases. Las medicinas que no sean recogidas serán desechadas.
8. El distrito escolar rechazará las solicitudes para administración de medicinas si no recibe toda la información requerida en la forma de autorización.